

AVVISO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO E SOCIO SANITARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, n. 234 – PROFILO: DIRIGENTE FARMACISTA.

VISTA la deliberazione n. 1134 del 20/10/2022, avente ad oggetto: “Deliberazione n. 1043 del 07/10/2022 – Riproposizione Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale anno 2022 – Presa d’atto della nota regionale prot. n. 463765 del 20/10/2022”;

VISTO il DCA n. 145 del 28/10/2022, con il quale Commissario ad acta ha autorizzato questa Azienda a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato di cui al Piano Assunzionale 2022, allegato alla deliberazione n. 1134/2022;

VISTA la nota prot. n. 455264 del 14 ottobre 2022, con la quale il Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Sociali e Socio Sanitari ha trasmesso il documento contenente le indicazioni in ordine all’applicazione dell’art.1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234, sottoscritto in data 13 ottobre 2022 con le Organizzazioni Sindacali del Comparto e della Dirigenza Area Sanità;

VISTO il DCA n. 152 del 09/11/2022, recante ad oggetto: “Recepimento Accordi tra Regione Calabria e Organizzazioni Sindacali del Comparto e della Dirigenza Area Sanità del 20 giugno 2022 e del 13 ottobre 2022 in ordine all’applicazione dell’art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234”;

VISTO l’art. 1, comma 268, lett. b), della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 che testualmente recita:

“Al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali anche per il recupero delle liste d’attesa e di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l’emergenza da COVID-19, gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dall’articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, come modificato dal comma 269 del presente articolo:

a) omissis...;

b) ferma restando l’applicazione dell’articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e gli operatori socio-sanitari, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all’articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive;”

CONSIDERATO che, nella nota trasmessa dal Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria e nel successivo DCA n. 152/2022 adottato dal Commissario ad acta, è previsto:

- Che le aziende, entro trenta giorni dall'approvazione del proprio Piano dei fabbisogni e Piano assunzionale, pubblichino appositi avvisi distinti per profilo professionale, in relazione ai propri fabbisogni di personale, al fine di consentire a tutti coloro che ne abbiano titolo ed interesse di partecipare alla procedura;
- Che la stabilizzazione deve essere disposta nello stesso profilo in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla norma;
- Che l'assunzione a tempo determinato deve essere avvenuta attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura di concorso pubblico espletata secondo le previsioni della normativa concorsuale vigente, procedure espletate anche da Aziende diverse da quella che procede alla stabilizzazione;
- Che non è stabilizzabile il personale che è stato utilizzato presso gli enti del SSN con contratti di lavoro autonomo, con contratti di somministrazione lavoro o con ulteriori tipologie non previste dalla norma in questione;

RILEVATO che ai fini delle stabilizzazioni sono stati indicati i seguenti criteri di priorità:

- qualora i soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione fossero in numero superiore rispetto ai fabbisogni espressi dalle Aziende, dovrà essere data priorità al personale in servizio presso l'azienda che indice la procedura di stabilizzazione alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- le Aziende all'interno degli avvisi, dovranno valorizzare l'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente eccedente i periodi minimi stabiliti dalla norma;

In esecuzione della deliberazione n. 1288 del 28/11/2022, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro emana il presente avviso con l'obiettivo di consentire a tutti coloro che abbiano titolo ed interesse di partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui al comma 268, lett. b), dell'art. 1 della Legge n. 234/2001 (Legge di Bilancio), in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il piano delle assunzioni 2022.

Si precisa che i posti disponibili per la stabilizzazione saranno definiti, con successivo atto, in coerenza con i summenzionati piani, tenuto conto delle domande che perverranno e di tutte le procedure in atto per l'assunzione a tempo indeterminato di personale.

Per partecipare al presente avviso gli interessati, appartenenti al profilo di Dirigente Farmacista, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Le suddette procedure possono essere state espletate anche da aziende diverse da quella che procede alla stabilizzazione;
- Avere maturato al 30 giugno 2022, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

Pertanto, il personale in possesso dei sopra indicati requisiti, interessato a partecipare al presente avviso, deve inoltrare domanda da redigersi esclusivamente secondo il modello allegato A.

La domanda dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre il **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Qualora il giorno di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di presentazione previsto dall'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- presentata direttamente, in orario di servizio, all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. GRU dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata **esclusivamente** all'indirizzo: gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito pec da parte degli interessati.

Alla domanda dovrà essere allegata l'autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato B, attestante il possesso dei requisiti richiesti, con indicazione del profilo, durata e tipologia del rapporto di lavoro, procedura di reclutamento adottata ed estremi del provvedimento.

All'autocertificazione dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che coloro i quali abbiano già presentato domanda di stabilizzazione in relazione agli avvisi di ricognizione, in precedenza emanati, devono presentare nuovamente la domanda facendo riferimento al presente avviso.

Come stabilito nel DCA n. 152 del 09/11/2022:

- sarà data priorità al personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- sarà valorizzata l'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente eccedente i periodi minimi stabiliti dalla norma. In relazione si stabilisce che l'anzianità di servizio eccedente i diciotto mesi sarà valutata con i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, attribuendo punti 1,20 per ogni anno di servizio nel profilo in argomento.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni di legge, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – Pec: ufficioconcorsi_gru@asp.cz.it – o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente avviso e il modello della domanda di partecipazione.

**Il Direttore U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Viviana Marasco**

Allegato A

(Schema di domanda)

Al Commissario Straordinario ASP Catanzaro
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente in _____ alla Via _____ n. _____,
telefono n. _____, PEC _____,
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso finalizzato alla stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e socio sanitario – Profilo di Dirigente Farmacista, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, pubblicato sul sito web istituzionale www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi in data _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a _____ il _____ C.F. _____;
- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____;
- Di essere attualmente in servizio presso _____, U.O. di _____ nel profilo professionale di _____ - Disciplina _____;
- Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

PEC _____

Tel. _____

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018, per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso di ricognizione.

_____ data _____

Firma _____

Fac – simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

AVVISO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO E SOCIO SANITARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, n. 234 – PROFILO: DIRIGENTE FARMACISTA.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____
e residente in _____ alla Via _____ n. _____,
telefono n. _____, PEC _____,
e-mail _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, autocertifica quanto segue:

- a) Di essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, in qualità di _____ - Disciplina _____;
- b) Di aver maturato al 30 giugno 2022, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022;
- c) Che i diciotto mesi di servizio sono stati maturati, alla data del 30/06/2022, presso le seguenti Amministrazioni del SSN:

Azienda _____;

indirizzo completo _____;

Profilo professionale _____/disciplina _____;

Procedura: ☐ Concorso pubblico ☐ Avviso pubblico ☐ Altra procedura

estremi della procedura di reclutamento Delibera n. _____;

Periodo lavorativo dal _____ al _____;

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time ☐ Indicare n. ore settimanali _____

Azienda _____;

indirizzo completo _____;

Profilo professionale _____/disciplina _____;

Procedura: ☐Concorso pubblico ☐Avviso pubblico ☐Altra procedura

estremi della procedura di reclutamento Delibera n. _____;

Periodo lavorativo dal _____ al _____;

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time ☐ Indicare n. ore settimanali _____

Azienda _____;

indirizzo completo _____;

Profilo professionale _____/disciplina _____;

Procedura: ☐Concorso pubblico ☐Avviso pubblico ☐Altra procedura

estremi della procedura di reclutamento Delibera n. _____;

Periodo lavorativo dal _____ al _____;

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time ☐ Indicare n. ore settimanali _____

Azienda _____;

indirizzo completo _____;

Profilo professionale _____/disciplina _____;

Procedura: ☐Concorso pubblico ☐Avviso pubblico ☐Altra procedura

estremi della procedura di reclutamento Delibera n. _____;

Periodo lavorativo dal _____ al _____;

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time ☐ Indicare n. ore settimanali _____

Azienda _____;

indirizzo completo _____;

Profilo professionale _____/disciplina _____;

Procedura: ☐Concorso pubblico ☐Avviso pubblico ☐Altra procedura

estremi della procedura di reclutamento Delibera n. _____;

Periodo lavorativo dal _____ al _____;

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time ☐ Indicare n. ore settimanali _____

La presente dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (art. 38 DPR n. 445/2000).

Data _____

Firma _____